|  |
| --- |
| FICHE DE POSTE |

Date de mise à jour : 13/08/2019 BOP

|  |
| --- |
| I – DEFINITION DU POSTE |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | SERVICE : Direction de la santé |

|  |  |
| --- | --- |
| 2 | LIBELLE DU POSTE : Médecin  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3 | NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| 45 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : ACATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : AFILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA |

|  |  |
| --- | --- |
| 6 | IMPUTATION BUDGETAIRE :S/CHAP : 962 02 CODE POSTE : **6917**CENTRE DE TRAVAIL : 322 PROGRAMME R.H : 970 02 |

|  |  |
| --- | --- |
| 7 | LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Centre de consultations spécialisées en protection maternelle et infantile (CCSPMI) – Hamuta – Pirae  |

|  |  |
| --- | --- |
| 8 | **FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :**Dans le cadre de la prise en charge de la santé de la femme, le médecin est chargé d’organiser et réaliser les consultations médicales à orientation gynécologique. En partenariat avec les équipes du CCSPMI, il prend en charge le réseau de périnatalité et divers secteurs d’activités et participe à des actions de prévention, de dépistage, de formation et d’éducation à la santé. Il contribue également au recueil et à l’évaluation des données d’activité du service. |

|  |  |
| --- | --- |
| 9 | EFFECTIFS ENCADRES A B C D AutresNOMBRES : Néant  |

|  |  |
| --- | --- |
| 10 | SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Responsable du CCSPMI |

|  |  |
| --- | --- |
| 11 | MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Outils informatiques, téléphone, imprimante, véhicule de service. |

|  |  |
| --- | --- |
| 12 | CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE :* Travail en journée continue : de 7h00 à 15h00 ou de 7h30 à 15h30 du lundi au jeudi et de 7h00 à 14h00 ou de 7h30 à 14h30 le vendredi ;
* 1/2 heure de pause déjeunée entre 11h30 et 13h ;
* Prévision de congés à planifier 3 mois à l’avance pour assurer le remplacement et à épuiser avant le 31/03 de l’année suivante ;
* Déplacements potentiels sur les lieux de proximité publique (dispensaires, maisons de quartier, établissements scolaires) et privé (visites à domiciles) ;
* Participation ponctuelle à des actions de promotion de la santé en dehors des horaires de travail ;
* Multiplicité des partenaires.
* Remplacement des collègues en cas d’absence.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 13 | **ACTIVITES PRINCIPALES :** * Assurer les consultations suivantes :
* suivi gynécologique des femmes en période d’activité génitale et des femmes ménopausées ;
* visite après l’accouchement (post natale) ;
* dépistage des cancers gynécologiques (frottis cervico utérin) et des infections sexuellement transmissibles (centre dépistage anonyme et gratuit) ;
* pratique de l’échographie gynécologique d’urgence ;
* suivi des demandes d’interruption volontaire de grossesse et échographie de datation ;
* suivi du planning familial ;
* donner des avis médicaux aux sages-femmes du service en cas de grosses pathologique ou de pathologie intercurrente ;
* S’impliquer dans les projets de prévention - promotion de la santé du service :
* suivi des séances d’éducation à la sexualité ;
* allaitement maternel, contraception, lutte contre les violences, IST, etc. ;
* médiatisation d’informations concernant ses champs d’actions.
* Effectuer le recueil des données cliniques en vue du rapport annuel d’activités ;
* Participer à l’analyse des besoins du service et aux groupes de travail pour l’optimisation des moyens mis à disposition pour un meilleur service à la population ;
* Travailler en partenariat avec :
* les équipes en charge de la protection maternelle et infantile de la direction de la santé ;
* les différents secteurs publics (santé, social, justice, éducation, collectivités locales) et privés (familles, associations, confessions religieuses).
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 14 | **ACTIVITES ANNEXES :** * Assister aux réunions de service, des cadres stratégiques et de formation professionnelle continue ;
* Contribuer à la formation initiale et continue des professionnels de santé dans le service ou les institutions (interne en médecine, école des sages-femmes, etc.) ;
* Participer à des actions de promotion de la santé en dehors des horaires de travail.
 |

|  |
| --- |
| II – PROFIL PROFESSIONNEL |

|  |  |
| --- | --- |
| 1516 | CADRE D’EMPLOI : MédecinSPECIALITE SOUHAITABLE :* Diplôme d’État de docteur en médecine ;
* Diplôme d’études spécialisées (DES) en gynécologie médicale ;
* Titre(s) ou diplôme(s) permettant l’exercice de la profession de médecin spécialisé en médecine sur le territoire français.
 |

**S**: Sensibilisation, **A**: Application; **E**: Expert

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 17 | COMPETENCES | **S** | **A** | **E** |
|  | Qualités professionnelles requises :* Capacités d’adaptation professionnelle
* Capacités de travail en équipe, d’analyse, d’initiatives et d’organisation
* Qualités relationnelles, aisance dans la communication
* Rigueur et assiduité dans le travail
* Facilité de mobilité pour raison de service
* Pratique de l’outil informatique et des outils de bureautique souhaitée

Valeurs professionnelles :* Intégrité
* Sens du service public
* Respect du secret professionnel et de la confidentialité
* Respect des nouvelles adaptations du service
 | X | X | XXXXXXXX |

|  |  |
| --- | --- |
| 18 | EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : compétences et expérience dans le domaine de la gynécologie-obstétrique, l’échographie gynéco-obstétricale, la coloscopie, l’orthogénie, la prise en charge des violences, l’addictologie |

|  |  |
| --- | --- |
| 19 | FORMATION D’ADAPTATION OBLIGATOIRE : |

|  |  |
| --- | --- |
| 20 | DUREE D’AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 ans minimum  |
| Le chef de service : L’agent : |
| Date : Date :Signature : Signature : |