|  |
| --- |
| FICHE DE POSTE |

Date de mise à jour : 13/08/2019 BOP

|  |
| --- |
| I – DEFINITION DU POSTE |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | SERVICE : Direction de la santé |

|  |  |
| --- | --- |
| 2 | LIBELLE DU POSTE : Médecin |

|  |  |
| --- | --- |
| 3 | NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| 4  5 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A  CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A  FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA |

|  |  |
| --- | --- |
| 6 | IMPUTATION BUDGETAIRE :  S/CHAP : 962 02 CODE POSTE : **6917**  CENTRE DE TRAVAIL : 322 PROGRAMME R.H : 970 02 |

|  |  |
| --- | --- |
| 7 | LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Centre de consultations spécialisées en protection maternelle et infantile (CCSPMI) – Hamuta – Pirae |

|  |  |
| --- | --- |
| 8 | **FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :**  Dans le cadre de la prise en charge de la santé de la femme, le médecin est chargé d’organiser et réaliser les consultations médicales à orientation gynécologique. En partenariat avec les équipes du CCSPMI, il prend en charge le réseau de périnatalité et divers secteurs d’activités et participe à des actions de prévention, de dépistage, de formation et d’éducation à la santé. Il contribue également au recueil et à l’évaluation des données d’activité du service. |

|  |  |
| --- | --- |
| 9 | EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres  NOMBRES : Néant |

|  |  |
| --- | --- |
| 10 | SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Responsable du CCSPMI |

|  |  |
| --- | --- |
| 11 | MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Outils informatiques, téléphone, imprimante, véhicule de service. |

|  |  |
| --- | --- |
| 12 | CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE :   * Travail en journée continue : de 7h00 à 15h00 ou de 7h30 à 15h30 du lundi au jeudi et de 7h00 à 14h00 ou de 7h30 à 14h30 le vendredi ; * 1/2 heure de pause déjeunée entre 11h30 et 13h ; * Prévision de congés à planifier 3 mois à l’avance pour assurer le remplacement et à épuiser avant le 31/03 de l’année suivante ; * Déplacements potentiels sur les lieux de proximité publique (dispensaires, maisons de quartier, établissements scolaires) et privé (visites à domiciles) ; * Participation ponctuelle à des actions de promotion de la santé en dehors des horaires de travail ; * Multiplicité des partenaires. * Remplacement des collègues en cas d’absence. |

|  |  |
| --- | --- |
| 13 | **ACTIVITES PRINCIPALES :**   * Assurer les consultations suivantes : * suivi gynécologique des femmes en période d’activité génitale et des femmes ménopausées ; * visite après l’accouchement (post natale) ; * dépistage des cancers gynécologiques (frottis cervico utérin) et des infections sexuellement transmissibles (centre dépistage anonyme et gratuit) ; * pratique de l’échographie gynécologique d’urgence ; * suivi des demandes d’interruption volontaire de grossesse et échographie de datation ; * suivi du planning familial ; * donner des avis médicaux aux sages-femmes du service en cas de grosses pathologique ou de pathologie intercurrente ; * S’impliquer dans les projets de prévention - promotion de la santé du service : * suivi des séances d’éducation à la sexualité ; * allaitement maternel, contraception, lutte contre les violences, IST, etc. ; * médiatisation d’informations concernant ses champs d’actions. * Effectuer le recueil des données cliniques en vue du rapport annuel d’activités ; * Participer à l’analyse des besoins du service et aux groupes de travail pour l’optimisation des moyens mis à disposition pour un meilleur service à la population ; * Travailler en partenariat avec : * les équipes en charge de la protection maternelle et infantile de la direction de la santé ; * les différents secteurs publics (santé, social, justice, éducation, collectivités locales) et privés (familles, associations, confessions religieuses). |

|  |  |
| --- | --- |
| 14 | **ACTIVITES ANNEXES :**   * Assister aux réunions de service, des cadres stratégiques et de formation professionnelle continue ; * Contribuer à la formation initiale et continue des professionnels de santé dans le service ou les institutions (interne en médecine, école des sages-femmes, etc.) ; * Participer à des actions de promotion de la santé en dehors des horaires de travail. |

|  |
| --- |
| II – PROFIL PROFESSIONNEL |

|  |  |
| --- | --- |
| 15  16 | CADRE D’EMPLOI : Médecin  SPECIALITE SOUHAITABLE :   * Diplôme d’État de docteur en médecine ; * Diplôme d’études spécialisées (DES) en gynécologie médicale ; * Titre(s) ou diplôme(s) permettant l’exercice de la profession de médecin spécialisé en médecine sur le territoire français. |

**S**: Sensibilisation, **A**: Application; **E**: Expert

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 17 | COMPETENCES | **S** | **A** | **E** |
|  | Qualités professionnelles requises :   * Capacités d’adaptation professionnelle * Capacités de travail en équipe, d’analyse, d’initiatives et d’organisation * Qualités relationnelles, aisance dans la communication * Rigueur et assiduité dans le travail * Facilité de mobilité pour raison de service * Pratique de l’outil informatique et des outils de bureautique souhaitée   Valeurs professionnelles :   * Intégrité * Sens du service public * Respect du secret professionnel et de la confidentialité * Respect des nouvelles adaptations du service | X | X | X  X  X  X  X  X  X  X |

|  |  |
| --- | --- |
| 18 | EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : compétences et expérience dans le domaine de la gynécologie-obstétrique, l’échographie gynéco-obstétricale, la coloscopie, l’orthogénie, la prise en charge des violences, l’addictologie |

|  |  |
| --- | --- |
| 19 | FORMATION D’ADAPTATION OBLIGATOIRE : |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20 | DUREE D’AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 ans minimum | |
| Le chef de service : L’agent : | |
| Date : Date :  Signature : Signature : | |